



<b>Versión:</b>	<b>Código:</b>	<b>Página</b>
4	ITCHINÁ-REG-7110-01	1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINA

No. FOLIO: (1) SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Nombre (s), Apellido Paterno y Apellido Materno: \_\_\_\_\_ (2)  
No. Control / RFC: \_\_\_\_\_ (3) Carrera: \_\_\_\_\_ (6)  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ (4) Semestre: \_\_\_\_\_ (7)  
Domicilio: \_\_\_\_\_ (5)

CONCEPTO DE PAGO:

- |  |   |
|--|---|
| <b>SERVICIOS ESCOLARES:</b>  | <b>DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES:</b>  |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA         | <input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN: LICENCIATURA SEMESTRE: _____              |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO INCOMPLETO                          | <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES             |
| <input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CERTIFICADO                        | <input type="checkbox"/> CURSO DE VERANO  |
| <input type="checkbox"/> COMPULSA DE DOCUMENTOS                          | <b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS:</b>   |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS                          | <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA EXTERNA (SERVICIO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA) |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS INCOMPLETOS              | <input type="checkbox"/> SERVICIO DE AUTOBUS _____ DÍA _____                      |
| <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE                     | <b>SERVICIOS:</b>   |
| <input type="checkbox"/> CONSULTA DE ARCHIVO                             | <input type="checkbox"/> DIPLOMADO  |
| <input type="checkbox"/> CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS                       | <input type="checkbox"/> CURSO  |
| <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA                      | <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN AL CONGRESO                                  |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PROFESIONALES        | <b>OTROS:</b>   |
| <input type="checkbox"/> PAGO EXTEMPORÁNEO                               | <input type="checkbox"/> OTROS _____  |
| <input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE LICENCIATURA     |   |
| <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO LICENCIATURA          |   |
| <b>TITULACION:</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE NO ADEUDO                         |   |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE TRÁMITE DE TÍTULO DE LICENCIATURA |   |
| <input type="checkbox"/> TRAMITE DE TITULACIÓN DE LICENCIATURA           |   |
| <b>VINCULACIÓN:</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL                   |   |
| <input type="checkbox"/> EXAMEN DE HABILIDADES EN LENGUA EXTRANJERA      |   |
| <input type="checkbox"/> EXAMEN O VALIDACIÓN DE CONSTANCIA (INGLÉS)      |   |
| <input type="checkbox"/> CURSO DE LENGUA EXTRANJERA                      |   |
| <b>POSGRADO:</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE MAESTRÍA         |   |
| <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO MAESTRÍA              |   |
| <input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN: MAESTRÍA SEMESTRE:               |   |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE MAESTRÍA             |   |
| <input type="checkbox"/> TRÁMITE DE TITULACIÓN DE MAESTRÍA               |   |
| <input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE DOCTORADO        |   |
| <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO DOCTORADO             |   |

Autorizó:

(9)  
Nombre (s), Apellido paterno, Apellido Materno, cargo que desempeña y firma

Observaciones:

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINÁ-REG-7110-01	2 de 2

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	No. de Folio lo asigna la Facturación Electrónica consecutivamente en números; área de Control de Ingresos Propios.
2	Nombre (es), Apellido paterno y Apellido Materno del solicitante.
3	Número de control o RFC del solicitante.
4	Correo electrónico para que reciba el comprobante de pago el solicitante.
5	Domicilio actual/Fiscal del solicitante.
6	Escribir el nombre de la carrera que cursa o a la que desea ingresar el solicitante.
7	Indicar el semestre que cursa o al que se inscriba el solicitante.
8	Indicar con una X el servicio que se desea pagar y en observaciones la cantidad en números. En caso de pago de reinscripción de licenciatura semestre, anotar el nombre de la licenciatura y semestre; en caso de reinscripción de maestría, anotar el nombre de la maestría y el semestre; en caso de curso, anotar el nombre del curso y en caso de diplomado, anotar el nombre del diplomado.